

Politica Aziendale

Leo Costruzioni è una Società per Azioni che opera nei seguenti settori:

- progettazione, costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici civili e industriali;
- restauro e manutenzione di immobili, tra cui quelli sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali;
- progettazione e realizzazione di impianti idrici, fognanti, termici, condizionamento, gas, antincendio ed elettrici.

La politica aziendale, definita dalla Direzione in sintonia con le linee guida aziendali, è orientata a garantire il soddisfacimento dei requisiti del cliente e delle esigenze di tutte le parti interessate (sia interne che esterne all'azienda) e il miglioramento delle proprie prestazioni.

Per questo la Direzione ha stabilito di organizzarsi in modo che gli aspetti tecnici, amministrativi e umani che influenzano le dinamiche aziendali siano pianificati e monitorati attuando un sistema di gestione conforme agli standard internazionali di riferimento.

Leo Costruzioni SpA si è dotata di un Sistema di Gestione aziendale conforme agli standard normativi internazionali ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 e volto ad assicurare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni. In tal senso, al fine di garantire una crescita sostenibile dell'azienda, è convinzione della Direzione dover perseguire:

- la garanzia nel tempo degli standard di qualità delle opere realizzate e dei servizi offerti;
- il miglioramento del livello di soddisfazione del Cliente;
- l'incremento continuativo delle prestazioni aziendali e dell'efficacia del Sistema di Gestione;
- il mantenimento e continuo potenziamento della presenza sul mercato;
- il perfezionamento della gestione e del trasferimento delle informazioni sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
- il costante adeguamento delle risorse e delle competenze in relazione allo sviluppo tecnologico e alla complessità delle opere offerte;
- la garanzia del rispetto di tutte le prescrizioni legali applicabili e di altri regolamenti sottoscritti dall'azienda, in particolare quelli relativi ad ambiente, salute e sicurezza;
- la garanzia dell'affidabilità e idoneità di appaltatori e fornitori, ai quali è richiesto il rispetto della politica, del codice etico, delle leggi e degli impegni dell'azienda in materia di qualità, sicurezza e ambiente;
- la facilitazione della comunicazione con i vari stakeholder presenti sul territorio al fine di agevolare l'inserimento dell'organizzazione nell'ambiente e nella comunità circostanti e favorire dinamiche di sviluppo reciproco.

La realizzazione di questi indirizzi è garantito dall'incessante sviluppo di una cultura aziendale orientata a un clima partecipativo e di un adeguato sistema di comunicazione tesi al miglioramento delle prestazioni. Particolare attenzione viene data anche alla formazione specifica del personale interno o che lavora per conto della Leo Costruzioni SpA.

Esplicito impegno della Direzione è quello di fornire, a tutti i livelli, i mezzi e le risorse necessarie per centrare gli obiettivi aziendali.

A tal fine la Direzione si impegna, nel rispetto delle normative di legge, a:

- responsabilizzare le funzioni aziendali per il raggiungimento degli scopi di questa politica;

- garantire la pronta risposta a disservizi, reclami e anomalie nel miglior modo e minor tempo possibile;
- coinvolgere in modo proattivo e formare tutto il personale al fine di attuare e migliorare il Sistema di Gestione;
- adeguare con continuità la capacità e flessibilità produttiva aziendale allo scopo di mantenere un'elevata competitività dei propri manufatti e un rapporto qualità/prezzo ottimale;
- avviare e mantenere attivo un processo di conoscenza delle esigenze dei clienti e dei relativi livelli di soddisfazione e perseguire obiettivi di miglioramento coerenti con tali esigenze;
- valutare gli aspetti ambientali significativi per l'azienda e adottare le misure necessarie a ridurre l'impatto delle proprie attività e lavorazioni (contenere il consumo di risorse naturali al fine di limitarne gli sprechi e applicando, dove possibile, sistemi di recupero e riutilizzo delle stesse; attuare e promuovere il risparmio energetico);
- assicurare la promozione della responsabilità dei collaboratori verso la protezione dell'ambiente attraverso programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- sostenere la diffusione di programmi e traguardi che migliorino la sicurezza e la salute dei lavoratori, mettendo a disposizione risorse umane preparate, efficienti e supportate da risorse infrastrutturali adeguate;
- individuare ogni intervento atto alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali, promuovendo ogni azione volta al miglioramento degli ambienti di lavoro e della SSL dei lavoratori attraverso il periodico riesame del DVR, coinvolgendo e consultando i lavoratori per mezzo dei loro rappresentanti per la sicurezza;
- tutelare i diritti umani dei propri lavoratori nella conduzione di tutte le attività;
- creare un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo, aperto alla diversità e fondato sulla cooperazione e le pari opportunità;
- verificare con continuità l'adeguatezza dei mezzi d'opera e la formazione specifica del personale.

Partecipando direttamente alle varie attività aziendali, sarà cura della Direzione far sì che il Sistema sia istituito, applicato e mantenuto attivo conformemente alle prescrizioni delle normative di riferimento; a tale scopo è definito l'inserimento nell'organizzazione della funzione del Responsabile del Sistema Gestione (RSG) con il compito di predisporre ed aggiornare il Sistema, verificarne l'efficacia e relazionare alla Direzione sul relativo stato di attuazione e sull'andamento dei risultati in relazione agli obiettivi fissati.

Nell'espletare tale attività, il Responsabile del Sistema Gestione potrà fare affidamento sul personale dell'impresa che riterrà idoneo e che provvederà a coordinare direttamente.

Sarà forte impegno della Direzione e dei dipendenti il cercare di perseguire i principi sopra esposti anche in relazione alla formazione specifica che l'Azienda si è impegnata a dare loro. In particolare, la Direzione si impegna a diffondere la presente politica a tutto il personale che lavora per l'organizzazione o per conto di essa, anche tramite evidenza pubblica (affissione in bacheca aziendale, invio a parti interessate, sito web, ecc), e garantirne la comprensione e attuazione.

Tutto il personale dipendente, di ogni ordine e grado, è pertanto invitato a prestare la propria collaborazione all'attuazione e aggiornamento del Sistema, e attenersi alle prescrizioni contenute nella documentazione di sistema.

La politica sarà comunicata esternamente tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale e riesaminata periodicamente al fine di assicurarne l'adeguatezza.



San Cesario, 14 gennaio 2022 Rev. 1

La Direzione